

ASSEMBLÉE GÉNÉRALE

# Rapport moral du président

Une présentation officielle, structurée et visuelle, prête à imprimer.

Association	.....
Exercice	.....
Président	.....
Date & lieu	.....



# Sommaire

<b>1</b>	Message du Président
<b>2</b>	Bilan des actions et réalisations
<b>3</b>	Vie associative et gouvernance
<b>4</b>	Chiffres clés et indicateurs
<b>5</b>	Perspectives et plan d'action
<b>6</b>	Remerciements et conclusion

► Astuce : gardez des phrases courtes, ajoutez des chiffres, et mettez 3 à 6 réussites majeures en avant.



# Message du Président

► Notre association avance grâce à l'énergie des bénévoles, la confiance des membres et la qualité des partenariats. Ce rapport moral résume l'esprit de l'année écoulée et la direction que nous choisissons.

## ★ Ce que nous retenons de l'année

Cette année confirme une progression régulière, une meilleure organisation des actions et une participation renforcée lors des temps forts. Les décisions ont été guidées par la transparence, l'utilité sociale et la cohérence avec nos valeurs.

- Projets réalisés dans les délais et avec une qualité constante
- Mobilisation des membres lors des événements
- Amélioration de la coordination interne

## ◆ Nos valeurs

Nos choix s'appuient sur des principes simples : respect, solidarité, rigueur et accueil. Ils garantissent une association ouverte, fiable et utile au quotidien.

- Respect des personnes et des différences
- Solidarité et entraide
- Gestion responsable et traçable



# Bilan des actions et réalisations

## ✓ Actions marquantes

Sur l'exercice, l'association a structuré ses activités autour d'actions visibles, mesurables et reproductibles. Chaque action a été évaluée avec un retour d'expérience pour améliorer l'édition suivante.

- Événements et ateliers thématiques
- Actions solidaires ou éducatives
- Rencontres partenaires et interventions externes

## → Résultats obtenus

Les retours montrent une satisfaction élevée, une meilleure fidélisation des membres et une visibilité accrue. La communication a été clarifiée et les outils de suivi simplifiés.

- Satisfaction des participants (retours qualitatifs)
- Hausse des adhésions et renouvellements
- Meilleure présence sur le terrain et en ligne



## Vie associative et chiffres clés

Indicateur	Valeur	Commentaire
Adhérents	.....	Évolution sur l'année
Bénévoles actifs	.....	Participation moyenne
Événements organisés	.....	Dont actions terrain
Partenaires	.....	Institutionnels / privés

► Conseil : ajoutez 3 chiffres simples (adhérents, événements, partenaires) + 1 chiffre "impact" (heures bénévoles, bénéficiaires, etc.).

### ▮ Gouvernance

La gouvernance a assuré la continuité des activités, la tenue des réunions, et le suivi des décisions. Les échanges ont privilégié la clarté, l'écoute et le respect du cadre associatif.

- Réunions de bureau régulières
- Comptes rendus partagés
- Décisions validées de façon transparente



# Perspectives et plan d'action

## ✦ Nos priorités

L'année à venir vise à consolider nos acquis et à amplifier l'impact des actions. Nous privilégions des projets réalistes, bien suivis et alignés sur l'intérêt général de l'association.

- Renforcer la présence terrain
- Développer les partenariats
- Structurer le suivi (planning, budget, indicateurs)

## ➤ Plan d'action

Ce plan sert de fil conducteur. Il peut être présenté en 3 axes, chacun avec une action phare, un responsable et un échéancier.

- Axe 1 : ..... (objectif + action)
- Axe 2 : ..... (objectif + action)
- Axe 3 : ..... (objectif + action)

► Ajoutez une phrase de clôture + remerciements ciblés (bénévoles, membres, partenaires, institutions).



## Remerciements et conclusion

### ♥ Remerciements

Je remercie les membres, les bénévoles et nos partenaires pour leur confiance. Votre implication donne du sens à chaque action et rend possible une association plus utile, plus visible et plus solide.

- Bénévoles et équipes projets
- Membres et adhérents
- Partenaires et soutiens institutionnels

► Signature du Président : .....