

CHECK-LIST MAINTENANCE PRÉVENTIVE

Visite planifiée - contrôle, lubrification,
mesures et anomalies.

Équipement : _____
Date : _____
Périodicité : _____

QR
CODE

1) Planification

Technicien	_____	Atelier / ligne	_____
Arrêt planifié	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	OF / Lot	_____
Heure début	____:____	Heure fin	____:____

2) Contrôles visuels

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Fuites (huile/eau/air) | <input type="checkbox"/> Voyants / HMI / alarmes |
| <input type="checkbox"/> Anomalies bruit / vibration | <input type="checkbox"/> Capteurs & câblage visibles |
| <input type="checkbox"/> État courroies / chaînes | <input type="checkbox"/> Sécurités (carters / arrêts) |
| <input type="checkbox"/> Fixations / serrage | <input type="checkbox"/> État pneumatique (tuyaux) |
| <input type="checkbox"/> Propreté / dépoussiérage | <input type="checkbox"/> État hydraulique (flexibles) |

3) Mesures & relevés

Point de mesure	Valeur	Unité	Conforme (O/N)	Remarque

4) Lubrification / graissage

Organe	Type lubrifiant	Quantité	OK	Remarque

5) Anomalies détectées & actions immédiates

Décrire les anomalies, actions immédiates, pièces à prévoir, arrêt nécessaire, etc.

6) Validation

Technicien

Signature : _____

Nom : _____

Responsable

Signature : _____

Nom : _____

HISTORIQUE - VISITES PRÉVENTIVES

Table de suivi à compléter à chaque passage.

Équipement : _____

Périodicité : _____

Localisation : _____

QR
CODE

Historique des visites

Date	Technicien	Synthèse	Prochaine échéance	Visa

Remarques générales

Notes, conditions particulières, observations sur l'état général, suggestions d'amélioration.