

FICHE DESCRIPTIVE — RECHERCHE DE FOURNISSEUR

Basée sur l'évaluation et la pré-qualification

Référence _____

Date _____

Évaluateur _____

1) BESOIN & PÉRIMÈTRE

Famille / catégorie	_____
Produit / service recherché	_____
Cahier des charges (spécifications, volumes, délais, livraison, Incoterms)	Normes, dimensions, MOQ, lead time, contraintes logistiques, traçabilité... _____

2) PISTES DE SOURCING & SHORTLISTING

Canal / source	Fournisseur (nom ou lien)	Statut
_____ _____	_____	_____ _____
_____ _____	_____	_____ _____
_____ _____	_____	_____ _____

3) PRÉ-QUALIFICATION — POINTS BLOQUANTS

Exigence	OK / KO	Preuves / commentaires
Immatriculation & documents légaux	<input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> KO <input type="checkbox"/> N/A	_____ —
Assurances & responsabilités	<input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> KO <input type="checkbox"/> N/A	_____ —
Conformité réglementaire (si applicable)	<input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> KO <input type="checkbox"/> N/A	_____ —
Certifications qualité (si requis)	<input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> KO <input type="checkbox"/> N/A	_____ —
Capacité / moyens / sous-traitance	<input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> KO <input type="checkbox"/> N/A	_____ —
Solidité financière / références	<input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> KO <input type="checkbox"/> N/A	_____ —

4) GRILLE D'ÉVALUATION (NOTATION ET PONDÉRATION)

Échelle : 1 = insuffisant, 2 = fragile, 3 = acceptable, 4 = solide, 5 = excellent.

Critère	Poids (%)	Note	Score	Constats clés	Décision
Prix & structure de coûts	_____	_____	_____	_____	<input type="checkbox"/> Go <input type="checkbox"/> SR <input type="checkbox"/> No-Go
Qualité & maîtrise du process	_____	_____	_____	_____	<input type="checkbox"/> Go <input type="checkbox"/> SR <input type="checkbox"/> No-Go
Délais & logistique	_____	_____	_____	_____	<input type="checkbox"/> Go <input type="checkbox"/> SR <input type="checkbox"/> No-Go
Capacité & flexibilité	_____	_____	_____	_____	<input type="checkbox"/> Go <input type="checkbox"/> SR <input type="checkbox"/> No-Go
Conformité / HSE	_____	_____	_____	_____	<input type="checkbox"/> Go <input type="checkbox"/> SR <input type="checkbox"/> No-Go
Service & réactivité	_____	_____	_____	_____	<input type="checkbox"/> Go <input type="checkbox"/> SR <input type="checkbox"/> No-Go
Risque (mono-site, change, continuité...)	_____	_____	_____	_____	<input type="checkbox"/> Go <input type="checkbox"/> SR <input type="checkbox"/> No-Go
TOTAL	_____	_____	_____	_____	_____

5) SYNTHÈSE DÉCISIONNELLE & PLAN D'ACTION

Décision	<input type="checkbox"/> Retenir <input type="checkbox"/> Retenir sous réserve <input type="checkbox"/> Rejeter <input type="checkbox"/> Attente
Justification	1) _____ 2) _____
Conditions / réserves	Audit, échantillons, plan qualité, pénalités, double-sourcing...
Actions à lancer	RFQ, NDA, audit, essai série, contractualisation, onboarding...
Validation	Achats: _____ Qualité: _____ Technique: _____ Direction: _____