

MODÈLE DE PROJET PROFESSIONNEL - TECHNICIEN DE MAINTENANCE
INDUSTRIELLE

✦✦ IDENTITÉ DU PORTEUR DU PROJET ✦✦

Nom / Prénom : _____

Date de naissance : _____

Email : _____

Téléphone : _____

Poste actuel (ou dernier occupé) : _____

Structure / Employeur actuel : _____

Ancienneté : _____

✦✦ OBJECTIF GÉNÉRAL DU PROJET ✦✦

Quelle est votre ambition principale dans le domaine de la maintenance industrielle ?

✦✦ EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES ✦✦

Intitulé du poste	Employeur	Dates	Types d'équipements	Missions principales	Compétences techniques acquises

✦✦ FORMATIONS ET CERTIFICATIONS ✦✦

Formation / Titre pro	Organisme	Dates	Diplôme ou attestation	Habilitations (ex : électrique)

✦✦ PROJET VISÉ (OBJECTIF FINAL) ✦✦

Poste visé : _____

Environnement technique souhaité (industrie, énergie, agroalimentaire, etc.) : _____

Spécialisation envisagée (électrotechnique, automatisme, mécanique, etc.) : _____

Mobilité géographique : _____

Type de contrat :  CDI  CDD  Intérim  Alternance

Temps de travail :  Temps plein  Temps partiel : __ %

Rémunération souhaitée : _____

✨ COMPÉTENCES À ACQUÉRIR / BESOINS D'APPUI ✨














Compétence à développer (technique ou réglementaire)	Moyens envisagés (formation, tutorat, etc.)	Durée estimée	Priorité

Besoins identifiés (accompagnement, matériel, logiciels, etc.) :

✨ PLAN D'ACTION PERSONNALISÉ ✨

Étape	Action à mener	Ressource mobilisée (organisme, formateur, outil)	Délai prévisionnel	Suivi effectué

✨ ÉVALUATION DE LA FAISABILITÉ DU PROJET ✨

Critère	Niveau / Avis	Commentaire justifiant l'évaluation
Adéquation profil/poste	 Forte  Moyenne  Faible	
Connaissance métier	 Solide  Moyenne  Faible	
Accessibilité du secteur	 Bonne  Moyenne  Faible	
Réalisme du calendrier	 Oui  Non	
Faisabilité financière	 Oui  Non	

✨ SYNTHÈSE DU PROJET ✨

Formulation synthétique du projet professionnel :

✨ ENGAGEMENT DU PORTEUR ET DU RÉFÉRENT ✨

Nom et Signature du porteur du projet : ____

Date : __ / __ / __

Signature du référent RH ou conseiller CEP : ____

Date : __ / __ / ____