

# Fiche d'Évaluation de la Formation

## Informations Générales

Nom et prénom du participant : \_\_\_\_\_

Nom de la formation : \_\_\_\_\_

Nom du formateur : \_\_\_\_\_

Durée (heures) : \_\_\_\_\_ Dates : du \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ au \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Lieu : \_\_\_\_\_

## Commentaires et Suggestions

Souhaitez-vous participer à d'autres formations ? Lesquelles ?

## Évaluation de l'organisation

| Critère                     | Note (1 à 4) |
|-----------------------------|--------------|
| Salle et lieu de formation  |              |
| Accueil et pauses           |              |
| Hébergement et restauration |              |
| Supports fournis            |              |
| Respect du planning         |              |
| Matériel pédagogique        |              |

## Évaluation du contenu

| Critère | Note (1 à 4) |
|---------|--------------|
|---------|--------------|

## Fiche d'Évaluation de la Formation

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| Rythme et séquences            |  |
| Qualité du contenu             |  |
| Préparation au poste ou projet |  |
| Pertinence avec le poste       |  |
| Cas pratiques                  |  |
| Cours théoriques               |  |

### Évaluation pédagogique

| Critère                     | Note (1 à 4) |
|-----------------------------|--------------|
| Mises en situation          |              |
| Temps d'apprentissage       |              |
| Clarté du formateur         |              |
| Adéquation théorie/pratique |              |
| Utilisation du matériel     |              |
| Interactions                |              |

**Signature du participant :**

Date : \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Signature : \_\_\_\_\_