

# Fiche d'Évaluation de la Formation

## Informations Générales

Nom et prénom du participant : \_\_\_\_\_

Nom de la formation : \_\_\_\_\_

Nom du formateur : \_\_\_\_\_

Durée (heures) : \_\_\_\_\_ Dates : du \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ au \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Lieu : \_\_\_\_\_

## Commentaires et Suggestions

Souhaitez-vous participer à d'autres formations ? Lesquelles ?

## Évaluation de l'organisation

Critère	Note (1 à 4)
Salle et lieu de formation	
Accueil et pauses	
Hébergement et restauration	
Supports fournis	
Respect du planning	
Matériel pédagogique	

## Évaluation du contenu

Critère	Note (1 à 4)

# Fiche d'Évaluation de la Formation

Rythme et séquences	
Qualité du contenu	
Préparation au poste ou projet	
Pertinence avec le poste	
Cas pratiques	
Cours théoriques	

## Évaluation pédagogique

Critère	Note (1 à 4)
Mises en situation	
Temps d'apprentissage	
Clarté du formateur	
Adéquation théorie/pratique	
Utilisation du matériel	
Interactions	

**Signature du participant :**

Date : \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Signature : \_\_\_\_\_