

1. IDENTIFICATION DE LA FORMATION

Intitulé de la formation	[Nom du module ou de l'action de formation]
Code interne / Référence	[Code catalogue, référence Qualiopi, CPF, etc.]
Domaine / Catégorie	[Ex : Ressources humaines, Comptabilité, Informatique]
Durée totale	[Nombre d'heures, de jours, répartition]
Modalités de réalisation	[Présentiel / Distanciel / Mixte / E-learning]
Organisme / Responsable	[Nom de l'organisme ou du service formation]

2. OBJECTIFS DE LA FORMATION

- [Formuler les objectifs en termes de compétences à acquérir ou d'activités à réaliser]
 - [Ex. : Être capable d'établir un bulletin de paie complet et conforme]
-

3. PUBLIC VISÉ & PRÉREQUIS

Public visé	[Fonction, niveau, expérience minimale attendue]
Prérequis	[Compétences de base, diplômes ou expériences nécessaires]

4. CONTENU PÉDAGOGIQUE (SYNTHÉTIQUE)

- Module 1 : [Titre du module]
[Brève description des thèmes abordés]
 - Module 2 : [Titre du module]
[Brève description]
 - Module 3 : [Titre du module]
[Brève description]
-

5. MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

- [Exposés théoriques, exercices pratiques, mises en situation, e-learning, quiz, etc.]
 - [Plateforme LMS, paperboard, outils collaboratifs, supports imprimés / numériques]
-

6. MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS

Moment d'évaluation	Méthode	Outils utilisés
Avant la formation	Positionnement initial	QCM, entretien
Pendant la formation	Évaluation formative	Quiz, cas pratiques, exercices
À la fin de la formation	Évaluation sommative	Test, mise en situation, oral

7. MODALITÉS D'ACCÈS ET ORGANISATION


Lieu / plateforme	[Adresse ou lien de connexion]
Accessibilité	[Accessibilité handicap, aménagements prévus]
Délais d'accès	[Inscription J-xx avant le début de la session]
Contact	[Nom, téléphone, mail du référent formation]

8. VALIDATION & CERTIFICATION

Validation visée	[Attestation, certificat de compétence, Titre Pro...]
Modalités d'obtention	[Seuil réussi, régularité, réalisation livrables...]

9. PIÈCES JOINTES (FACULTATIVES)

- Programme détaillé
- Fiche RNCP / RS si formation certifiante
- Calendrier des sessions
- Convention ou contrat de formation type

 Ce modèle est conforme aux attentes de l'ingénierie de formation et du référentiel Qualiopi (critères 1, 2, 6).