

ANNALE RECONSTITUÉE – TITRE PROFESSIONNEL GESTIONNAIRE DE PAIE (RNCP37121)

 **Objectif :** Mise en situation professionnelle simulée + entretien final

 **Type d'épreuve :** Cas pratique + soutenance orale

 **Durée indicative :** 3 heures (épreuve écrite + 30 min oral)



SUJET – ÉTUDE DE CAS

 **Contexte fictif :**

Vous êtes gestionnaire de paie au sein de la société **PROFILCONSEIL**, cabinet d'externalisation de la paie basé à Lyon. Vous êtes chargé(e) de prendre en main le dossier d'un nouveau client : la société **Bâtitech Services**, PME du secteur BTP, Convention collective nationale des entreprises du bâtiment (IDCC 1596).

L'entreprise emploie 18 salariés (cadres et ouvriers). Un nouveau salarié a été embauché en CDI le 6 mai 2025. Il s'agit d'un ouvrier non qualifié à 35h/semaine, rémunéré sur une base de 1800 € brut mensuel. Il a été en arrêt maladie du 20 au 26 mai inclus. Vous devez produire son premier bulletin de salaire.



DOCUMENTS REMIS

- Fiche salarié + informations contractuelles
 - Calendrier du mois de mai 2025
 - Taux de cotisations (base générique simplifiée fournie)
 - Convention collective (extraits applicables)
-



EXERCICES DEMANDÉS

Exercice 1 : Élaborer le bulletin de paie du mois de mai 2025

Respectez les règles conventionnelles applicables (BTP), intégrez l'arrêt de travail et appliquez les IJSS subrogées à compter du 4e jour.

Exercice 2 : Générer et commenter la DSN mensuelle

Renseignez les éléments déclarés, signalez les blocs impactés par l'absence.

Exercice 3 : Analyse juridique et conseil RH

Rédigez une note à l'attention du client expliquant :

- les droits du salarié en arrêt maladie,
 - la base de calcul des IJSS,
 - les conséquences sur le bulletin et les charges sociales.
-

LIVRABLES ATTENDUS

Livrable	Format
Bulletin de paie mai 2025	PDF ou Word / Excel
Note explicative au client	Rédaction libre (1 à 2 pages)
Extrait DSN simulée	Bloc XML ou tableau simplifié

ENTRETIEN FINAL AVEC LE JURY

Durée : **30 minutes**

Déroulé :

1. **Présentation orale du projet réalisé** (10 min max) :
 2. Démarche de travail
 3. Justification des choix
 4. Difficultés rencontrées
5. **Questions du jury** (20 min) :
 6. Vérification de la compréhension juridique
 7. Échange sur l'utilisation d'un logiciel de paie
 8. Repositionnement dans un contexte professionnel réel

CRITÈRES D'ÉVALUATION (extrait synthétique)

Critère	Bloc	Pondération
Exactitude du bulletin	Bloc 2	40 %
Pertinence de la DSN	Bloc 2	20 %
Clarté de la note RH	Bloc 1	15 %
Argumentation à l'oral	Transv.	15 %
Posture et vocabulaire pro	Transv.	10 %

Souhaitez-vous que je vous fournisse :

-  Une **version corrigée complète** ?
-  Un **tableau de calcul prêt à remplir pour le bulletin de paie** ?
-  Un **modèle d'accompagnement jury avec grilles vierges** ?