

Modèle Idéal de Plan de Maintenance

1. Organisation de la maintenance

Le service de maintenance est structuré autour de rôles clés :

- Responsable maintenance : supervision et stratégie.
- Techniciens spécialisés : exécution des tâches techniques.
- Planificateur : gestion des plannings et des ressources.
- Magasinier : gestion des pièces de rechange.
- Analyste maintenance : suivi des indicateurs et amélioration continue.

2. Planning prévisionnel

Exemple de planification annuelle :

- Janvier : vérification groupe électrogène
- Mars : entretien climatisation centrale
- Juin : vidange pompe de relevage
- Septembre : test de charge équipements critiques
- Décembre : audit annuel de maintenance

3. Ressources mobilisées

- Équipe de 4 techniciens polyvalents.
- Budget annuel de 35 000 EUR pour la maintenance préventive.
- Contrats externes pour maintenance spécialisée (électrique HTA, ascenseurs).
- GMAO intégrée pour la planification et le suivi.

4. Indicateurs suivis (KPI)

- MTBF (temps moyen entre pannes) : 180 h
- MTTR (temps moyen de réparation) : 1,5 h
- Taux de réalisation du plan : 95%
- Taux de disponibilité des équipements critiques : 98%

5. Exemple de registre des équipements

ID	Équipement	Localisation	Criticité
EQ-001	Pompe de relevage	Sous-sol A	Haute
EQ-002	Groupe électrogène	Toit B	Moyenne
EQ-003	Climatisation centrale	Hall principal	Élevée