

Revue de Direction - Checklist Complète

Revue de Direction - Checklist Complète

Introduction

- ? Assurer que le SMQ est efficace
- ? Garantir que le SMQ est approprié
- ? Promouvoir l'amélioration continue

Qu'est-ce qu'une Revue de Direction ?

- ? Évaluation périodique du SMQ
- ? Formelle et systématique
- ? Effectuée par la haute direction

Objectifs de la Revue de Direction

- ? Évaluer l'efficacité du SMQ
- ? Identifier les opportunités d'amélioration
- ? Assurer la conformité
- ? Alignement stratégique

Fréquence des Revues de Direction

- ? Recommandé au moins une fois par an

Planification de la Revue de Direction

- ? Définir les Objectifs et le Périmètre
- ? Collecte de Données

Revue de Direction - Checklist Complète

? Préparation de l'Agenda

Contenu de la Revue de Direction

? État d'avancement des actions correctives et préventives

? Résultats des audits

? Performances des processus et produits

? Feedback des clients

? Non-conformités et actions correctives

? Changements dans les contextes interne et externe

? Opportunités d'amélioration

Documentation de la Revue de Direction

? Liste des participants

? Agenda de la réunion

? Données et informations analysées

? Décisions prises et actions planifiées

? Responsabilités et délais de mise en œuvre des actions

Suivi des Actions Décidées

? Mise en œuvre des actions décidées

? Plan d'action détaillé

? Responsabilités claires et délais

Conclusion

Revue de Direction - Checklist Complète

- ? Assurer la pertinence et l'efficacité du SMQ
- ? Prendre des décisions éclairées
- ? Guider l'organisation vers une amélioration continue