

Fiche Candidat

Informations Generales

- Nom :
- Prenom :
- Date de naissance :
- Adresse :
- Telephone :
- Email :

Informations Professionnelles

- Poste vise :
- Dernier emploi :
- Employeur precedent :
- Duree d'experience dans le domaine :
- Formation :
- Diplome :
- Etablissement :
- Annee d'obtention :

Competences Techniques

- Logiciels maitrises :
- Langues :
- Competences specifiques :

Experience Professionnelle

- Entreprise :
- Poste occupe :
- Duree :
- Responsabilites principales :

Soft Skills

- Communication :
- Travail en equipe :
- Gestion du temps :
- Adaptabilite :

Entretien

- Date de l'entretien :
- Personne(s) presente(s) :
- Resume des echanges :
- Points forts :
- Points d'amelioration :

Commentaires de l'Evaluateur

- Recommandation : Oui / Non / Reserve
- Observations supplementaires :

Suivi

- Date de retour au candidat :
- Etat de la candidature : En cours / Rejete / Accepte

Confidential - Usage interne uniquement