

Procédure de Suivi Budgétaire

Procédure de Suivi Budgétaire

1. Renseigner les Revenus Mensuels :

- Chaque début de mois, inscrivez toutes les sources de revenus prévues dans la feuille de revenus.

2. Enregistrer les Dépenses Fixes :

- Ajoutez les dépenses fixes prévues pour le mois dans la feuille correspondante.

3. Suivre les Dépenses Variables :

- Notez quotidiennement ou hebdomadairement les dépenses variables au fur et à mesure qu'elles se produisent.

4. Calculer les Économies Mensuelles :

- En fin de mois, calculez la différence entre les revenus totaux et les dépenses totales pour obtenir le montant des économies réalisées. Inscrivez ce montant dans la feuille des économies.

5. Analyser et Ajuster :

- Comparez les dépenses réelles avec les prévisions et ajustez les catégories si nécessaire pour mieux gérer les finances futures.

6. Revoir les Objectifs Financiers :

- Régulièrement, comparez les économies réalisées avec les objectifs financiers pour suivre les progrès et ajuster les stratégies si nécessaire.