

Check-list de Vérification de Pré-production

Planification et Calendrier

- Vérification du calendrier de production
- Confirmation des dates de tournage/production
- Confirmation des lieux et des horaires de tournage

Équipe et Contact

- Liste complète de l'équipe avec coordonnées
- Désignation des responsabilités et rôles
- Confirmation de la disponibilité de chaque membre de l'équipe

Équipement et Matériel

- Liste des équipements nécessaires
- Vérification de la disponibilité de l'équipement
- Planification du transport de l'équipement

Lieux de Tournage/Production

- Visite des lieux de tournage
- Obtention des permissions et des autorisations nécessaires
- Plan de secours en cas de changement de lieu

Scénario et Scénarimage

- Version finale du scénario
- Storyboard complet et validé
- Liste des plans à filmer

Logistique et Transport

- Plan de transport pour l'équipe et le matériel

Check-list de Vérification de Pré-production

- Réservations de véhicules et chauffeurs
- Plan d'hébergement pour les membres de l'équipe si nécessaire

Sécurité et Réglementation

- Vérification des normes de sécurité
- Présence de matériel de premiers secours
- Assurances nécessaires obtenues

Costumes et Maquillage

- Liste des costumes nécessaires
- Disponibilité des costumes et accessoires
- Planification des sessions de maquillage et coiffure

Repas et Pause

- Planification des repas et des pauses
- Liste des restrictions alimentaires et préférences de l'équipe
- Confirmation des fournisseurs de repas

Budget et Finances

- Vérification du budget global
- Préparation des paiements et des avances
- Contrôle des dépenses prévues et imprévues

Communication et Coordination

- Système de communication en place (radios, téléphones, etc.)
- Réunions pré-production prévues
- Plan de communication d'urgence

Check-list de Vérification de Pré-production

Documents et Papier

- Copies de tous les documents nécessaires (scénarios, contrats, autorisations)
- Feuilles de présence et de suivi
- Formulaire de consentement signés

Préparation du Tournage

- Répétitions prévues et réalisées
- Préparation des décors et accessoires
- Vérification finale du plan de tournage

Signature du Responsable de Production: _____ Date: _____