

Modèle de Fiche de Retour d'Expérience Sécurité

1. Titre et Identification

- Titre de l'incident : _____
- Date et Heure : _____
- Lieu : _____
- Responsable de la fiche : _____

2. Résumé de l'Incident

- Description : _____
- Contexte : _____
- Impact : _____

3. Analyse de l'Incident

- Causes :
 - Technique(s) : _____
 - Humaine(s) : _____
 - Organisationnelle(s) : _____
- Détection :
 - Méthode de détection : _____
 - Outils utilisés : _____
- Réponse :
 - Actions prises pour contenir l'incident : _____
 - Temps de réaction : _____

- Rétablissement :

- Mesures pour restaurer le fonctionnement normal : _____

- Durée du rétablissement : _____

4. Leçons Apprises

- Points positifs : _____

- Points à améliorer : _____

5. Recommandations

- Préventives :

- Mesures à mettre en place : _____

- Améliorations proposées : _____

- Curatives :

- Procédures à renforcer : _____

- Formations recommandées : _____

6. Documentation et Références

- Logs et rapports :

- Lien ou référence aux logs pertinents : _____

- Rapports d'incidents : _____

- Normes et bonnes pratiques :

- Références aux standards de sécurité (ISO, NIST, etc.) : _____

En utilisant ce modèle, les organisations peuvent systématiquement documenter et analyser les

incidents de sécurité, permettant ainsi une amélioration continue de leurs pratiques et une résilience accrue face aux menaces futures.