

PACK LIVRET D'ACCUEIL STAGIAIRE + FICHE TUTORAT + ÉVALUATION FINALE

Version : Juin 2025

1. LIVRET D'ACCUEIL STAGIAIRE – EXTRAIT STRUCTURÉ

Bienvenue dans notre entreprise !

Ce document vous accompagne tout au long de votre intégration et vise à : - Clarifier vos repères : fonctionnement, codes, rôles, - Comprendre votre environnement professionnel, - Garantir une intégration réussie.

INFORMATIONS CLÉS : - Nom du tuteur : - Service d'accueil :
- Mission principale : - Dates du stage : Du __ / __ / 2025 au __ / __ / 2025

Ce que vous trouverez dans ce livret : 1. Présentation de l'entreprise 2. Accès et horaires, badge, consignes 3. Contacts utiles et organigramme 4. Règles de fonctionnement internes 5. Modalités d'accompagnement (tutorat, suivi)

2. FICHE TUTORAT STAGIAIRE

Nom du stagiaire : **Nom du tuteur :** **Intitulé du stage :** **Période :** __ / __ / 2025 au __ / __ / 2025

| Point de suivi | Date prévue | Réalisé ? | Commentaires |
|-----------------------------|-------------|-----------------|--------------|
| Entretien d'accueil (J0-J3) | | [] Oui [] Non | |
| Point à 2 semaines | | [] Oui [] Non | |
| Point à mi-parcours | | [] Oui [] Non | |
| Point final | | [] Oui [] Non | |

Tâches confiées :

.....

Outils ou ressources mises à disposition :

.....

Observations particulières du tuteur :

.....

3. FICHE D'ÉVALUATION FINALE DU STAGIAIRE

Nom du stagiaire : **Service :** **Nom du tuteur :** **Durée du stage :**

Critères d'évaluation :

| Compétence / Attitude | Appréciation (1 à 5) | Commentaire |
|-----------------------------|----------------------|-------------|
| Compréhension de la mission | | |
| Autonomie | | |
| Respect des consignes | | |
| Qualité du travail fourni | | |
| Intégration à l'équipe | | |
| Esprit d'initiative | | |
| Ponctualité / présence | | |

Appréciation générale :

.....

Avis sur le potentiel futur :

- [] Proposition alternance
- [] Proposition CDD/CDI
- [] Non applicable

Signature du tuteur :**Date :** __ / __ / 2025