

AVENANT AU CONTRAT DE TRAVAIL POUR LE TÉLÉTRAVAIL

Entre les soussignés :

L'employeur : [Nom de l'entreprise]

Siège social : [Adresse de l'entreprise]

RCS : [Numéro RCS]

Représentée par : [Nom du représentant légal de l'entreprise], en qualité de [Fonction du représentant légal]

Et

Le salarié : [Nom et prénom du salarié]

Né(e) le : [Date de naissance du salarié]

Adresse : [Adresse du salarié]

Numéro de sécurité sociale : [Numéro de sécurité sociale du salarié]

Il a été convenu et arrêté ce qui suit :

Article 1 - Objet de l'avenant

Le présent avenant a pour objet de définir les modalités de mise en place du télétravail pour le salarié mentionné ci-dessus, conformément aux dispositions légales en vigueur et aux besoins de l'entreprise.

Article 2 - Modalités du télétravail

Le télétravail s'exercera selon les modalités suivantes :

2.1 Lieu de télétravail : Le salarié effectuera son travail à distance depuis son domicile situé à l'adresse mentionnée ci-dessus.

2.2 Durée et horaires de travail : Le salarié travaillera selon les horaires habituels de l'entreprise, à savoir [indiquer les horaires]. Il devra être disponible pendant ces plages horaires pour toute communication professionnelle.

2.3 Matériel et équipement : L'employeur mettra à disposition du salarié le matériel nécessaire au télétravail, notamment un ordinateur portable et un accès internet sécurisé.

Article 3 - Droits et obligations

3.1 Confidentialité : Le salarié s'engage à respecter la confidentialité des informations auxquelles il aura accès dans le cadre de son travail à distance.

3.2 Sécurité informatique : Le salarié est responsable de la sécurité de son matériel et s'engage à prendre toutes les mesures nécessaires pour protéger les données de l'entreprise.

Article 4 - Réversibilité et résiliation

4.1 Réversibilité : En cas de nécessité, l'employeur se réserve le droit de demander au salarié de reprendre le travail sur site, selon les modalités définies dans le contrat initial.

4.2 Résiliation : Les parties pourront mettre fin au présent avenant dans le respect des dispositions légales en vigueur et après un préavis de [indiquer la durée du préavis].

Fait en deux exemplaires, à [lieu], le [date], en deux exemplaires originaux, dont un remis à chaque partie.

Pour l'employeur, Pour le salarié,

[Signature de l'employeur] [Signature du salarié]